



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 206**

5 Φεβρουαρίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 5783

Εκπαίδευση Ειδικού Ένστολου Προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 3 του Π.Δ. 410/1995 "Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας (Α 231), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 11 [παρ. 8 του Ν.2503/1997 "Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση άλλες διατάξεις" (Α 107) και τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 2819/2000 (Α 84) όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 13 του Ν. 2946/2001 (Α 224) "Υπαίθρια Διαφήμιση, Συμπολιτείες Δήμων και Κοινοτήτων και άλλες διατάξεις".

2. Το άρθρο 16 του Προεδρικού διατάγματος 23/7.2.2002 "Αρμοδιότητες, σύστημα πρόσληψης, προσόντα, καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας".

3. Τη ΔΙΔΚ/Φ.1/2/22875/31.10.2001 (ΦΕΚ 1480/Β΄/31.10.2001) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης "περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης".

ΑΡΘΡΟ 1

Εκπαίδευση

Η εκπαίδευση ανατίθεται στη Σχολή Αστυφυλάκων και πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις των Αστυνομικών Σχολών ή εκτός αυτών, αλλά με ευθύνη της Σχολής.

Για το σκοπό αυτό, ιδρύονται Σχολές Εκπαίδευσης Ειδικού Ένστολου προσωπικού Δημοτικής Αστυνομίας στους Δήμους Τσοτυλίου Νομού Κοζάνης και Κόνιτσας Νομού Ιωαννίνων, που λειτουργούν ως αμιγείς Δημοτικές Επιχειρήσεις.

ΑΡΘΡΟ 2

Εκπαίδευση - Διδακτικό προσωπικό

1. Η εκπαίδευση αποσκοπεί να αναπτύξει τις ψυχικές, πνευματικές και σωματικές ικανότητες του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας και να δώσει σ΄ αυτούς την επαγγελματική κατάρτιση που είναι αναγκαία για να ανταποκριθούν στην αποστολή τους.

2. Η εκπαίδευση γίνεται από διδακτικό προσωπικό, στο οποίο για κάθε ώρα διδασκαλίας καταβάλλεται η αποζημίωση του άρθρου 41 παράγραφος 10 του Ν. 1481/1984.

Το διδακτικό προσωπικό επιλέγεται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο και διορίζεται με απόφαση του Διευθυντού της Δημοτικής Επιχείρησης, κατά την έναρξη κάθε εκπαιδευτικής σειράς. Διορισμός διδακτικού προσωπικού μπορεί να γίνει και μεταγενέστερα, εφόσον οι ανάγκες της εκπαίδευσης επιβάλλουν αυτό.

Για το σκοπό αυτό, η Δημοτική Επιχείρηση προ της έναρξης της εκπαίδευσης ή και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη ανακοινώνει δια του ημερήσιου τύπου τις ειδικότητες των καθηγητών που απαιτούνται να καλύψουν τα διδασκόμενα μαθήματα και καλεί αυτούς που επιθυμούν να διδάξουν όπως υποβάλλουν σχετική αίτηση σ' αυτή.

Δεν απαιτείται ανακοίνωση για τους ομιλητές ολιγόωρων διαλέξεων και τους καθηγητές έκτακτων βραχυχρόνιων σεμιναρίων.

Το διδακτικό προσωπικό που είναι διορισμένο στα κέντρα εκπαίδευσης δηλώνει αν επιθυμεί να διδάξει και στην επόμενη εκπαιδευτική σειρά.

3. Εάν ανακύψουν σπουδαίοι λόγοι είναι δυνατή η λύση της σύμβασης των καθηγητών, κατόπιν διαπίστωσης που γίνεται με απόφαση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου. Τέτοιοι λόγοι είναι κυρίως, η στέρηση των πολιτικών δικαιωμάτων, η ασυμβίβαστη προς την αξιοπρέπεια του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής Εκπαίδευσης συμπεριφορά και η αποχή από την εκτέλεση των καθηκόντων, που δημιουργεί ανωμαλία ή καθυστέρηση στην εκπαίδευση. Η λύση της σύμβασης πραγματοποιείται από τον αρμόδιο φορέα.

ΑΡΘΡΟ 3

Καθήκοντα-Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού.

Το διδακτικό προσωπικό πρέπει:

1. Να διδάσκει την ύλη που καθορίζεται από το γενικό και αναλυτικό πρόγραμμα.

2. Να χρησιμοποιεί τα οπτικοακουστικά μέσα του κέντρου, εφόσον αυτό συντελεί στην καλύτερη ανάπτυξη του μαθήματος.

3. Να καταβάλει κάθε προσπάθεια για την προαγωγή της εκπαίδευσης και να εισηγείται λήψη των αναγκαίων μέτρων, αρμοδίως.

4. Να εξασφαλίζει τάξη και πειθαρχία στο διδακτήριο, κατά την ώρα της διδασκαλίας και για κάθε παρεκτροπή να ενημερώνει το Διευθυντή της Σχολής που προΐσταται της Εκπαίδευσης.

5. Να ειδοποιεί έγκαιρα τη Σχολή σε περίπτωση κωλύματος.

6. Να ενημερώνει το Διευθυντή της Σχολής που προΐσταται της εκπαίδευσης σχετικά με την πρόοδο των εκπαιδευομένων και να εισηγείται την αντικατάσταση, τροποποίηση και αναθεώρηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή συγγραμμάτων, με σκοπό την προσαρμογή τούτων προς τις εξελίξεις της επιστήμης.

7. Να συμμετέχει στη γενική συνέλευση του διδακτικού προσωπικού που συνέρχεται κατά το χρόνο της εκπαίδευσης και έκτακτα όταν συντρέχει ειδικός λόγος. Στη γενική συνέλευση μπορούν να παρίστανται τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, ο Διευθυντής της Αστυνομικής Ακαδημίας και ο Διοικητής της Σχολής Αστυφυλάκων, εκπρόσωπος του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.

Η ημερομηνία και ο χώρος συνεδρίασης ορίζονται, κάθε φορά, με διαταγή του Διοικητή του Εκπαιδευτικού Κέντρου που προΐσταται της εκπαίδευσης.

ΑΡΘΡΟ 4

Συγκρότηση Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.

1. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο των λειτουργούντων Σχολών απαρτίζεται από τον Υποδιοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Σπουδών αυτής, το Διευθυντή μιας εκ των Σχολών Εκπαίδευσης, που προΐστανται της εκπαίδευσης, έναν ανώτερο αξιωματικό της Δ/νσης Εκπαίδευσης/Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας (ΑΕΑ), δύο (2) ιδιώτες καθηγητές εκ του διδακτικού προσωπικού της οικείας Σχολής Εκπαίδευσης, έναν (1) εκπρόσωπο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, ένα εκπρόσωπο της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και έναν εκπρόσωπο των Εκπαιδευομένων της οικείας Σχολής Εκπαίδευσης ο οποίος έχει λάβει τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία στον τελικό πίνακα κατάταξης για διορισμό. Μεταξύ ισοψηφισάντων γίνεται κλήρωση από το Διοικητικό Συμβούλιο της οικείας σχολής. Ο Υποδιοικητής της Σχολής εκτελεί καθήκοντα προέδρου του Συμβουλίου. Γραμματέας, χωρίς ψήφο, ορίζεται υπάλληλος της Δημοτικής επιχείρησης.

2. Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση του Δ/ντή της Αστυνομικής Ακαδημίας, για ένα ημερολογιακό έτος μετά από πρόταση του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων, του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και του Δ/κού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. για τα οικεία μέλη αντίστοιχα και αντικαθίστανται μόνο σε περίπτωση μετάθεσης, μακροχρόνιου κωλύματος ή απαλλαγής από τα καθήκοντά τους. Με την ίδια απόφαση ορίζονται ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, ισόβαθμα ή με την ίδια ιδιότητα.

3. Στα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου καταβάλλονται έξοδα μετακίνησης και ημερήσια αποζημίωση κατά τα ισχύοντα, για τους δικαιούμενους, καθώς και επιπλέον, για κάθε ώρα συνεδρίασης η αντίστοιχη αποζημίωση που προβλέπεται για το διδακτικό προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 5

Συνεδριάσεις-Αρμοδιότητες Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.

1. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο συγκαλείται με απόφαση του προέδρου, βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα πέντε τουλάχιστον από τα μέλη του και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Αποφασίζει για την κατάρτιση και την τροποποίηση ή βελτίωση του εκπαιδευτικού προγράμματος, την επιλογή του διδακτικού προσωπικού και των εκπαιδευτικών συγγραμμάτων.

β. Επισημαίνει τις αδυναμίες εφαρμογής του προγράμματος εκπαίδευσης, την τυχόν ανεπάρκεια του διδακτικού προσωπικού, τις ατέλειες των εκπαιδευτικών βοηθημάτων ή την καταλληλότητα των βιβλίων ή άλλων εκπαιδευτικών μέσων και υλικών, τα οποία επιλέγονται για εκπαιδευτικά βοηθήματα, ύστερα από εισήγηση ενός από τα μέλη του.

γ. Γνωμοδοτεί για οποιοδήποτε ζήτημα που αφορά τη βελτίωση της εκπαίδευσης.

2. Το εκπαιδευτικό Συμβούλιο μπορεί να ζητάει πληροφορίες για θέματα της αρμοδιότητάς του και να καλεί σε ακρόαση καθηγητές και εκπαιδευόμενους και να συζητά και δέχεται προτάσεις τους σε θέματα εκπαίδευσης.

3. Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου παρίστανται κατά τις γενικές συνελεύσεις του διδακτικού προσωπικού των Κέντρων.

4. Οι προτάσεις και γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου καταχωρούνται σε πρακτικό, αντίγραφο του οποίου υποβάλλεται στις Δημοτικές Επιχειρήσεις των Σχολών Εκπαίδευσης, στη Σχολή Αστυφυλάκων, στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και στην Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 6

Εκπαιδευόμενο προσωπικό

1. Το εκπαιδευόμενο προσωπικό αποτελούν οι κατατασσόμενοι στη Δημοτική Αστυνομία, ως ειδικό ένστολο προσωπικό αυτής.

2. Το προσκαλούμενο για εκπαίδευση ειδικό ένστολο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας, παρουσιάζεται στις Σχολές Εκπαίδευσης την ημερομηνία που καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας για τους Ο.Τ.Α. κάθε Νομού ή Νομαρχίας, χωριστά.

3. Ανάλογα με τον αριθμό των εκπαιδευομένων σε κάθε Σχολή Εκπαίδευσης, συγκροτούνται εκπαιδευτικά τμήματα, η σύνθεση, η ονομασία και η αρίθμηση των οποίων καθορίζονται με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής που προΐσταται της Εκπαίδευσης.

4. Το εκπαιδευόμενο ειδικό ένστολο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας διαμένει και σιτίζεται εντός των Σχολών Εκπαίδευσης. Οι έξοδοί τους καθορίζονται με απόφαση του Διοικητού της Σχολής Αστυφυλάκων μετά από πρόταση του Διευθυντή της Σχολής Εκπαίδευσης που προΐσταται της εκπαίδευσης.

ΑΡΘΡΟ 7

Διάρκεια εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση του ειδικού ένστολου προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας, περιλαμβάνει δύο κύκλους. Στον πρώτο κύκλο βασικής εκπαίδευσης, διάρκειας τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών, διδάσκονται ορισμένα από τα αντικείμενα που περιλαμβάνονται στα αντίστοιχα προγράμματα των Δοκίμων Αστυφυλάκων της Ελληνικής

Αστυνομίας, που προσιδιάζουν στα καθήκοντα της Δημοτικής Αστυνομίας. Τα μαθήματα του πρώτου κύκλου βασικής εκπαίδευσης παρακολουθούν υποχρεωτικά όλες οι κατηγορίες προσωπικού Δημοτικής Αστυνομίας (Π.Ε. 23, Τ.Ε. 23 και Δ.Ε. 23).

Στο δεύτερο κύκλο συνολικής διάρκειας τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών, οι εκπαιδευόμενοι παρακολουθούν για δύο μήνες, ειδικό πρόγραμμα, αναφερόμενο σε διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και διοικητικών πράξεων, που ρυθμίζουν τα αντικείμενα αρμοδιότητας της τοπικής αυτοδιοίκησης, καθώς και ειδικότερα μαθήματα που μερικά από αυτά αφορούν αποκλειστικά τις κατηγορίες προσωπικού Π.Ε. 23 και Τ.Ε. 23, προκειμένου να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις.

Στο δεύτερο δίμηνο του δεύτερου κύκλου εκπαίδευσης οι εκπαιδευόμενοι εξέρχονται της Σχολής Εκπαίδευσης και πραγματοποιούν πρακτική εκπαίδευση:

α. σε Αστυνομικά Τμήματα της περιοχής του Δήμου για τον οποίο προσελήφθησαν, μέχρι ένα (1) μήνα και

β. Σε υπηρεσίες, οι οποίες θα καθορισθούν από τους οικείους Δήμους, τα αντικείμενα των οποίων προσιδιάζουν στα καθήκοντα της Δημοτικής Αστυνομίας για το υπόλοιπο διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 8

Διακοπή φοίτησης

Η διακοπή φοίτησης επέρχεται:

α) λόγω παραίτησης από την εκπαίδευση. Η αίτηση παραίτησης, η οποία γίνεται υποχρεωτικά δεκτή και δεν ανακαλείται, υποβάλλεται στον φορέα που ανήκει ο εκπαιδευόμενος για τα περαιτέρω.

Ως παραίτηση θεωρείται και η μη παρουσίαση προς κατάταξη και φοίτηση στη Σχολή Εκπαίδευσης, μέσα στην οριζόμενη προθεσμία, εκτός αν η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία, γεγονός το οποίο είναι υποχρεωμένος να αποδείξει ο ενδιαφερόμενος.

Η απουσία, όμως, του εκπαιδευόμενου για τους λόγους αυτούς δεν πρέπει να υπερβαίνει το προβλεπόμενο ανώτατο όριο απουσίας, η υπέρβαση του οποίου συνεπάγεται την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 14 της παρούσας.

β) λόγω δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα πέραν του ενός τετάρτου (1/4) των πραγματικών εργάσιμων ημερών του εκπαιδευτικού προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 2 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται ο οικείος Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 9

Τομείς εκπαίδευσης

1. Η εκπαίδευση του ειδικού ένστολου προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας καλύπτει τους εξής τομείς:

α. Της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

β. Της νομικής επιστήμης.

γ. Της κοινωνικής και ηθικής αγωγής.

δ. Της φυσικής αγωγής, αθλητισμού και αυτοπροστασίας.

ε. Της πρακτικής εκπαίδευσης (σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας).

2. Η εκπαίδευση είναι θεωρητική και πρακτική.

Κατά τη θεωρητική διδασκαλία αναλύονται με σαφήνεια όλα τα θέματα της διδακτέας ύλης, κάθε μαθήματος, με στόχο να γίνουν κατανοητά από τους σπουδαστές. Η παρουσίαση των διδασκομένων θεμάτων, όπου είναι δυνατόν, γίνεται με τη χρήση οπτικοακουστικών μέσων. Η πρακτική διδασκαλία επιτυγχάνεται με φροντιστηριακές ασκήσεις, πρακτικές εφαρμογές και ομαδικές ή ατομικές εργασίες, κατά το χρόνο της εξάμηνης εκπαίδευσής τους στα Κέντρα Εκπαίδευσης της Δημοτικής Αστυνομίας και κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10

Αναλυτικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης

α. Το ειδικό ένστολο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας διδάσκεται τα παρακάτω μαθήματα:

I. ΚΥΚΛΟΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Διάρκεια: τέσσερις (4) μήνες

Α΄ Μαθήματα με βαθμό:

1. Στοιχεία Ποινικού Δικαίου.
2. Στοιχεία Ποινικής Δικονομίας.
3. Στοιχεία Συνταγματικού Δικαίου - Ανθρώπινα Δικαιώματα.
4. Στοιχεία Αστικού Δικαίου.
5. Στοιχεία Διοικητικού Δικαίου.
6. Πρακτική εφαρμογή Ποινικών Υποθέσεων.
7. Θέματα Τροχαίας.
8. Θέματα Αγορανομίας - Δημόσιας Υγιεινής.
9. Αστυνομική πρακτική - σύνταξη υπηρεσιακών εγγράφων.
10. Ελληνική Φιλολογία.
11. Αγγλική γλώσσα : Αστυνομική- Τουριστική Ορολογία.

Β΄ Μαθήματα χωρίς βαθμό:

1. Υγιεινή - Πρώτες Βοήθειες.
2. Κοινωνική και Επαγγελματική Αγωγή - Δημόσιες Σχέσεις
3. Πολιτική Άμυνα
4. Πληροφορική
5. Σωματική Αγωγή - Αθλητισμός.
6. Αυτοάμυνα - Αυτοπροστασία.
7. Διαλέξεις.

II. ΚΥΚΛΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

α. Διάρκεια τέσσερις (4) μήνες εκ των οποίων δύο (2) μήνες επί πλέον φοίτησης στη Σχολή Εκπαίδευσης και δύο (2) μήνες πρακτικής εξάσκησης στις υπηρεσίες που ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας.

Κατά τη διάρκεια του δίμηνου κύκλου ειδικής εκπαίδευσης διδάσκονται τα ακόλουθα μαθήματα:

Με βαθμό:

1. Διοίκηση και Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού.(μόνο για κατηγορία ΠΕ- ΤΕ).
2. Οργάνωση και Λειτουργία Δήμων και Κοινοτήτων.
3. Αρμοδιότητες Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Δημοτικής Αστυνομίας.
4. Στοιχεία Ποινικού Δικαίου.
5. Στοιχεία Ποινικής Δικονομίας.
6. Στοιχεία Συνταγματικού Δικαίου - Ανθρώπινα Δικαιώματα.
7. Πρακτική Εφαρμογή Ποινικών Υποθέσεων.
8. Αστυνομική Πρακτική - Σύνταξη υπηρεσιακών εγγράφων.

Χωρίς βαθμό:

1. Πληροφορική.
2. Σωματική Αγωγή - Αθλητισμός
3. Αυτοάμυνα - Αυτοπροστασία.
4. Διαλέξεις.
5. Κοινωνική Ψυχολογία.

6. Κοινωνική και Επαγγελματική Αγωγή - Δημόσιες Σχέσεις.

β. Στο εκπαιδευόμενο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας δύναται να αναπτύσσονται υπό μορφή διαλέξεων, θέματα γενικού ενδιαφέροντος, που σχετίζονται με την αποστολή τους και διευρύνουν την εγκυκλοπαιδική τους μόρφωση, όπως θέματα εθνικού, θρησκευτικού, επιστημονικού, καλλιτεχνικού και πολιτιστικού περιεχομένου.

γ. Με το γενικό πρόγραμμα εκπαίδευσης, που καταρτίζει το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο, καθορίζονται η διδακτέα ύλη κάθε μαθήματος, ο χρόνος διδασκαλίας, ως και κάθε άλλη αναγκαία περί τούτου λεπτομέρεια.

δ. Τα ωρολόγια προγράμματα καταρτίζονται από τις οικείες Σχολές Εκπαίδευσης και εγκρίνονται από το Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων.

ε. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα πρακτικής εκπαίδευσης εκπονείται από τη Δ/νση Εκπαίδευσης/Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας (Α.Ε.Α.), σε συνεργασία με το Υπουργείο Εσωτερικών και την Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7.

ΑΡΘΡΟ 11

Παρακολούθηση εκπαίδευσης

Η παρακολούθηση της εκπαίδευσης είναι υποχρεωτική για τους εκπαιδευομένους, εφόσον δεν συντρέχει νόμιμο κώλυμα. Η μη συστηματική παρακολούθηση της εκπαίδευσης ή η αδικαιολόγητη απουσία του εκπαιδευομένου πλέον των τεσσάρων (4) ημερών συνεχόμενα ή διακεκομμένα, αποτελεί λόγο διακοπής της φοίτησής του στη Σχολή Εκπαίδευσης, ενώ η αδικαιολόγητη απουσία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Για όλες αυτές τις περιπτώσεις, ενημερώνεται ο Ο.Τ.Α., στον οποίο ανήκει ο εκπαιδευόμενος, για την εφαρμογή των σχετικών διαδικασιών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 12

Έκτακτη αξιολόγηση εκπαιδευομένων κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης

1. Οι εκπαιδευόμενοι, κατά τη διάρκεια της φοίτησης, αξιολογούνται με τη βαθμολόγηση των γνώσεων κατά τη διάρκεια του μαθήματος, κατόπιν έκτακτης προφορικής εξέτασης ή ύστερα από γραπτή δοκιμασία (τεστ), με το σύστημα της πολλαπλής επιλογής, σε είκοσι (20) τουλάχιστον ερωτήσεις σε κάθε μάθημα με α/α 1-11 του άρθρου 10 της παρούσης και στην ύλη των γνωστικών αντικειμένων που έχουν διδαχθεί.

2. Οι βαθμοί υπολογίζονται μέχρι χιλιοστού μονάδας.

3. Η κλίμακα βαθμολόγησης ορίζεται από 0-20.

ΑΡΘΡΟ 13

Βαθμολογία Επαγγελματικής Ικανότητας

1. Η βαθμολογία προκύπτει από τον Μ.Ο. των επιμέρους βαθμών των βαθμολογιών, στη διαγωγή και στα επιμέρους προσόντα, που αξιολογήθηκαν κατά το χρόνο εκπαίδευσης στο εκπαιδευτικό κέντρο.

2. Για τη βαθμολόγηση της επαγγελματικής ικανότητας αξιολογούνται ξεχωριστά τα επαγγελματικά προσόντα και η διαγωγή.

Ο μέσος όρος των δύο (2) ως άνω βαθμολογιών αποτελεί τη βαθμολογία της επαγγελματικής ικανότητας.

3. Για την αξιολόγηση των επαγγελματικών προσόντων λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

α. Τα ψυχικά - διοικητικά προσόντα, ιδίως θάρρος, αποφασιστικότητα, πρωτοβουλία, αυτοκυριαρχία.

β. Τα διανοητικά προσόντα, ιδίως κατά την εκπαίδευση νοημοσύνη, κρίση, επαγγελματική και εγκυκλοπαιδική μόρφωση.

γ. Τα σωματικά προσόντα, ιδίως υγεία, αντοχή, εμφάνιση, παράσταση.

4. Για την αξιολόγηση της διαγωγής λαμβάνεται υπόψη η πειθαρχικότητα, ευσυνειδησία και η ακεραιότητα του χαρακτήρα.

Ειδικότερα ο βαθμός είκοσι (20) της διαγωγής μειώνεται σε περίπτωση επιβολής ποινής ή διοικητικής κύρωσης ως ακολούθως:

α. Κατά τα 4/20 της μονάδας για κάθε ποινή παρατήρησης.

β. Κατά τα 10/20 της μονάδας για κάθε ποινή επίπληξης ή στέρησης εξόδου.

γ. Κατά τα 10/20 της μονάδας για κάθε ποινή προστίμου μέχρι το 1/10 του μηνιαίου βασικού μισθού (ΜΒΜ).

δ. Κατά 14/20 της μονάδας για κάθε ποινή προστίμου μεγαλύτερη από το 1/10 του ΜΒΜ και μέχρι τα 2/10 του ΜΒΜ.

ε. Κατά τα 18/20 της μονάδας για κάθε ποινή προστίμου μεγαλύτερη από τα 2/10 του ΜΒΜ και μέχρι τα 3/10 του ΜΒΜ.

στ. Κατά μία μονάδα για κάθε ποινή προστίμου μεγαλύτερη από 3/10 του ΜΒΜ και μέχρι 5/10 του ΜΒΜ.

ζ. Κατά δύο μονάδες για κάθε ποινή προστίμου μεγαλύτερη από τα 5/10 του ΜΒΜ και μέχρι τα 7/10 του ΜΒΜ.

η. Κατά τρεις μονάδες για κάθε ποινή προστίμου μεγαλύτερη από 7/10 του ΜΒΜ.

5. Πρώτος Βαθμολογητής είναι ο σύλλογος καθηγητών και δεύτερος ο προϊστάμενος του εκπαιδευτικού τμήματος.

6. Βαθμολογία κάτω του 10 στην επαγγελματική ικανότητα αποτελεί λόγο διακοπής της εκπαίδευσης, γεγονός για το οποίο ενημερώνεται ο οικείος Ο.Τ.Α., που ανήκει ο εκπαιδευόμενος, για την εφαρμογή των ισχυουσών διατάξεων.

7. Οι λεπτομέρειες σχετικά με τα χρησιμοποιούμενα έντυπα, τον τρόπο σύνταξης και τη συγκέντρωση των στοιχείων για αξιολόγηση αυτών, καθορίζονται με απόφαση του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων.

8. Οι βαθμολογούντες οποιοδήποτε από τα αναφερόμενα στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου προσόντα με βαθμό μικρότερο του δέκα (10) υποχρεούνται να δικαιολογούν με πληρότητα τη βαθμολογία τους αυτή.

ΑΡΘΡΟ 14

Τακτικές εξετάσεις μετά το πέρας της εκπαίδευσης.

1. Οι εκπαιδευόμενοι, μετά την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος, και προ της πρακτικής τους εκπαίδευσης, υποβάλλονται σε γραπτές εξετάσεις, εφ' όλης της ύλης που έχουν διδαχθεί στα μαθήματα μετά βαθμού, τα οποία αναγράφονται στο άρθρο 10 της παρούσας.

2. Με απόφαση του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων, αποκλείονται περαιτέρω της φοίτησης ή αφού αυτή ολοκληρώθηκε, των τακτικών εξετάσεων, όσοι δεν παρακολούθησαν για οποιοδήποτε λόγο, τουλάχιστον το ένα τέταρτο 1/4 των πραγματικών εργασίμων ημερών του εκπαιδευτικού προγράμματος. Αυτοί επαναλαμβάνουν την εκπαίδευσή τους κατά την επόμενη εκπαιδευτική σειρά,

στην οποία και εντάσσονται. Μέχρι επαναλήψεως της φοίτησης τίθενται στη διάθεση του Ο.Τ.Α. στον οποίο υπάγονται. Για τον καθορισμό του ? των πραγματικών εργασίμων ημερών λαμβάνεται υπ΄όψιν η ημερομηνία έναρξης της εκπαίδευσης και όχι η ημερομηνία παρουσίασης του εκπαιδευομένου και ως λήξη η προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης της θεωρητικής εκπαίδευσης.

3. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας (σοβαροί λόγοι ασθένειας ή ανυπέρβλητα προβλήματα συγκοινωνίας), οι οποίοι αποδεικνύονται από έγγραφα που έχουν εκδοθεί από δημόσια νοσοκομεία ή άλλες δημόσιες αρχές μπορεί να παρασχεθεί η δυνατότητα τακτικής εξέτασης σε μεταγενέστερο χρόνο.

ΑΡΘΡΟ 15

Διαδικασία τακτικών εξετάσεων

1. Τα θέματα των τακτικών γραπτών εξετάσεων, που διενεργούνται ταυτόχρονα σε όλες τις Σχολές Εκπαίδευσης Δημοτικής Αστυνομίας, με το σύστημα πολλαπλής επιλογής σε είκοσι τουλάχιστον ερωτήσεις, σε κάθε μάθημα, με α/α 1-11 του άρθρου 10 της παρούσας, καταρτίζονται από τριμελή επιτροπή εξετάσεων, που ορίζεται για κάθε μάθημα χωριστά, με απόφαση του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων και αποτελείται από έναν καθηγητή του οικείου μαθήματος και δύο αξιωματικούς από το διδακτικό εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό της Σχολής. Ο ανώτερος ή αρχαιότερος αξιωματικός εκτελεί χρέη προέδρου της επιτροπής. Με την ίδια διαταγή, ορίζονται αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη.

2. Η χρονική διάρκεια του διαγωνισμού στις τακτικές γραπτές εξετάσεις είναι δίωρη και αρχίζει από την ώρα λήξης της υπαγόρευσης του θέματος. Το θέμα υπαγορεύεται στους εκπαιδευόμενους από τον καθηγητή ή από τον επιτηρητή ή διανέμεται σε φωτοαντίγραφο. Μετά τη συμπλήρωση του χρόνου διαγωνισμού τα γραπτά παραλαμβάνονται από τον επιτηρητή σε όποια κατάσταση βρίσκονται. Οι κόλλες του διαγωνισμού, κατά τις τακτικές γραπτές εξετάσεις, φέρουν τη σφραγίδα και μονογραφή του Δ/ντή της Σχολής Εκπαίδευσης που προΐσταται της εκπαίδευσης και αδιαφανές επικάλυμμα για την κάλυψη των στοιχείων ταυτότητας των διαγωνιζομένων. Από κάθε εξεταζόμενο, αναγράφεται στο δεξιό ημιπλαίσιο, κάτω της σφραγίδας, η ημερομηνία και το μάθημα εξέτασης, με ένδειξη του κέντρου εκπαίδευσης όπου ανήκει. Τα γραπτά διορθώνονται από το βαθμολογητή καθηγητή που διδάσκει το οικείο μάθημα. Αυτός ορίζεται με απόφαση του Δ/ντή της Σχολής Εκπαίδευσης, που προΐσταται της εκπαίδευσης. Είναι δυνατόν να ορίζονται περισσότεροι του ενός (1) βαθμολογητές-καθηγητές για κάθε μάθημα στο ίδιο κέντρο εκπαίδευσης. Με την ίδια διαταγή, ορίζεται αντίστοιχα αναπληρωτής βαθμολογητής.

Μετά την παραλαβή όλων των προς βαθμολόγηση γραπτών, με ευθύνη του Διευθυντή της Σχολής Εκπαίδευσης, που προΐσταται της εκπαίδευσης, του προϊσταμένου Γραφείου Σπουδών της Σχολής Εκπαίδευσης και του ορισθέντος βαθμολογητή, τα γραπτά αναμειγνύονται και αριθμούνται με αύξοντα αριθμό. Στη συνέχεια, παραλαμβάνονται με σχετική απόδειξη από τον βαθμολογητή, ο οποίος και τα βαθμολογεί σε καθορισμένο χώρο της Σχολής Εκπαίδευσης, όπου φυλάσσονται.

Η βαθμολογία γίνεται σε ακέραιους αριθμούς από μηδέν μέχρι είκοσι (0 έως 20), που ορίζεται ως κλίμακα βαθμολογίας.

Βάση επιτυχίας θεωρείται ο βαθμός δέκα (10).

3. Με απόφαση του Δ/ντή της Σχολής Εκπαίδευσης, που προΐσταται της εκπαίδευσης για την πραγματοποίηση βαθμολόγησης κάποιου μαθήματος, ορίζεται αντίστοιχη 3μελής Επιτροπή Αποκάλυψης για ένα (1) ή περισσότερα μαθήματα. Η Επιτροπή Αποκάλυψης παραλαμβάνει βαθμολογημένα τα γραπτά από τον βαθμολογητή-καθηγητή, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο. Έργο της είναι η καταχώρηση του βαθμού της γραπτής επίδοσης σε γενικές ονομαστικές καταστάσεις που περιέχουν, ήδη, σε ξεχωριστή στήλη τον αντίστοιχο βαθμό της έκτακτης εξέτασης.

Οι καταστάσεις βαθμολογίας υπογεγραμμένες από την Επιτροπή Αποκάλυψης κάθε μαθήματος παραδίδονται σε ένα αντίτυπο στον Δ/ντή της Σχολής Εκπαίδευσης που προΐσταται της εκπαίδευσης, προς ανακοίνωση στους εκπαιδευόμενους. Ακολούθως, υποβάλλονται στο Τμήμα Σπουδών και Δημοσίων Σχέσεων της Σχολής Αστυφυλάκων για την περαιτέρω επεξεργασία των βαθμολογιών και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

4. Η συμμετοχή των εκπαιδευομένων στις έκτακτες ή τακτικές εξετάσεις είναι υποχρεωτική. Η άρνηση συμμετοχής στην εξέταση, έστω και ενός μαθήματος ή η αδικαιολόγητη απουσία, έχει ως συνέπεια το μηδενισμό του εκπαιδευομένου στο μάθημα αυτό και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

5. Εκπαιδευόμενος που καταλαμβάνεται να συνεννοείται με άλλο διαγωνιζόμενο, να συμβουλεύεται κείμενα ή σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή να μετέρχεται οποιοδήποτε άλλο τρόπο, προκειμένου να αντιγράψει, αποβάλλεται από την αίθουσα διαγωνισμού από τον αξιωματικό επιτηρητή, το γραπτό του μηδενίζεται από τον καθηγητή και η πράξη του αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Στις περιπτώσεις αυτές, συντάσσεται σχετική πράξη επί του γραπτού, η οποία υπογράφεται από τον Αξιωματικό που διαπίστωσε το γεγονός. Ο καθηγητής μπορεί, επίσης, να μειώνει σημαντικά τη βαθμολογία του γραπτού ή και να μηδενίζει αυτό, αν φέρει χαρακτηριστικά σημεία, με τα οποία υποδηλώνεται η ταυτότητα του εκπαιδευομένου. Η εφαρμογή της διάταξης αυτής υπόκειται στην κρίση του καθηγητή, ύστερα από εκτίμηση των πραγματικών περιστατικών. Τις ίδιες συνέπειες έχει και ο διαγωνιζόμενος, που παρέχει στοιχεία σε άλλον για αντιγραφή.

6. Τα σχετικά θέματα με την επιτήρηση των εκπαιδευομένων ή τυχόν άλλες λεπτομέρειες, σχετικές με τις εξετάσεις ρυθμίζονται με διαταγή του Δ/τή του εκπαιδευτικού κέντρου που προΐσταται της εκπαίδευσης.

Άρθρο 16

Ενστάσεις

1. Ένσταση κατά του κύρους εξέτασης μαθήματος, δικαιούται να υποβάλει κάθε διαγωνιζόμενος στη Σχολή Εκπαίδευσης, κατά τη διάρκεια εξέτασης του μαθήματος και μέχρι παράδοσης του γραπτού του, εφόσον η ένσταση αναφέρεται σε παράβαση διατάξεων που διέπουν τη διενέργεια εξετάσεων.

2. Η ένσταση μαζί με τη σχετική έκθεση της εξεταστικής επιτροπής ή του καθηγητή και το αντίγραφο του πρακτικού της εξέτασης του μαθήματος υποβάλλεται αμέσως στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο το οποίο αποφαίνεται εντός πέντε (5) ημερών.

3. Αν η ένσταση γίνει δεκτή, επαναλαμβάνεται η εξέταση του μαθήματος.

Άρθρο 17

Αναθεωρήσεις

1. Υποβολή αιτήσεων αναθεώρησης των γραπτών αποκλείεται.

2. Επίσης απορρίπτονται αιτήσεις για ανακοίνωση του περιεχομένου των γραπτών με τις διορθώσεις που έγιναν σ' αυτά από τον καθηγητή.

Άρθρο 18

Φύλαξη - καταστροφή γραπτών.

Τα γραπτά μετά τη βαθμολόγηση, αποκάλυψη και καταχώρηση της βαθμολογίας φυλάσσονται στη Σχολή Εκπαίδευσης και η καταστροφή αυτών γίνεται, ένα έτος μετά την αποφοίτηση των εκπαιδευομένων, από τριμελή Επιτροπή η οποία συγκροτείται με απόφαση της Σχολής Αστυφυλάκων και συντάσσει σχετικό πρακτικό. Σε περίπτωση δικαστικής αμφισβήτησης, τα γραπτά διατηρούνται μέχρις ότου εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση.

ΑΡΘΡΟ 19

Προσδιορισμός Επίδοσης

1. Ο βαθμός της τελικής επίδοσης των εκπαιδευομένων, προκύπτει από τον μέσο όρο των τριών βαθμών:

α. του βαθμού της έκτακτης εξέτασης (Μ.Ο. διδαχθέντων μαθημάτων) που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης (άρθρο 12 της παρούσας).

β. του βαθμού των τακτικών εξετάσεων (Μ.Ο. διδαχθέντων μαθημάτων) (άρθρα 14 και 15 της παρούσας).

γ. του βαθμού της επαγγελματικής ικανότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της παρούσας.

2. Η τελική επίδοση προσδιορίζεται μέχρι χιλιοστού της μονάδας και καθορίζει και τη σειρά εξόδου από τη Σχολή.

3. Αν προκύψει ισοβαθμία μέχρι χιλιοστού της μονάδας, σε δύο ή περισσότερους εκπαιδευόμενους, αρχαιότερος θεωρείται εκείνος που έχει μεγαλύτερο βαθμό κατά σειρά προτεραιότητας πρώτα στην τακτική γραπτή εξέταση και έπειτα στις έκτακτες εξετάσεις. Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας, λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός της επαγγελματικής ικανότητας. Εάν και πάλι προκύψει ισοβαθμία πραγματοποιείται κλήρωση, για την οποίαν συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

ΑΡΘΡΟ 20

Αποτέλεσμα εκπαίδευσης.

1. Επιτυχών θεωρείται ο εκπαιδευόμενος, που στο τέλος της εκπαίδευσής του συγκεντρώνει, ως μέσο όρο, στις έκτακτες και τακτικές εξετάσεις σε κάθε μάθημα τη βάση βαθμολογίας 10.

2. Επανεξεταστέος θεωρείται ο εκπαιδευόμενος που δεν συγκεντρώνει, ως μέσο όρο, στην έκτακτη και τακτική εξέταση βαθμολογία για κάθε μάθημα το βαθμό 10. Στον επανεξεταστέο δίδεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από τους ίδιους, κατά το δυνατόν, βαθμολογητές για μία μόνον φορά, σε τόπο και χρόνο που ορίζεται από το Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων. Ο δεύτερος βαθμός, της επανεξέτασης, προστίθεται στον προηγούμενο κάτω της βάσης βαθμό (Μ.Ο. έκτακτης και τακτικής εξέτασης) και εξάγεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας.

3. Αποτυχών θεωρείται ο επανεξεταστέος, ο οποίος συγκεντρώνει βαθμό επανεξέτασης κάτω του 10.

Ο αποτυχών επαναλαμβάνει την εκπαίδευσή του, κατά την επόμενη εκπαιδευτική σειρά, στην οποία και εντάσσεται. Μέχρις επαναλήψεως της φοίτησης τίθεται στη διάθεση του Ο.Τ.Α., στον οποίο υπάγεται..

Στην περίπτωση που για δεύτερη φορά είναι αποτυχών, αποβάλλεται οριστικά της Σχολής Εκπαίδευσης. Η απόφαση περί οριστικής αποβολής, διαβιβάζεται στον Ο.Τ.Α., που ανήκει ο εκπαιδευόμενος για την εφαρμογή των σχετικών διαδικασιών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 21

Πίνακες Αποτελεσμάτων - έξοδος από τη Σχολή.

1. Η Σχολή Αστυφυλάκων καταρτίζει τρεις πίνακες, έναν για κάθε κατηγορία των κλάδων ΠΕ 23, ΤΕ 23 και ΔΕ 23, κατά σειρά επιτυχίας, με βάση την τελική βαθμολογία των εκπαιδευομένων εκάστου κλάδου.

2. Οι πίνακες αυτοί προσδιορίζουν την τελική κατάταξή τους και καθορίζουν την αρχαιότητά τους, ως ειδικού ένστολου προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας. Για τους αποτυχόντες καταρτίζονται ιδιαίτεροι πίνακες κατά κατηγορία, εκάστου εκ των προαναφερομένων κλάδων.

3. Οι πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων υποβάλλονται στην Αστυνομική Ακαδημία για κύρωση από τον Δ/ντή της, αντίγραφο των οποίων αποστέλλεται στον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, στον οικείο Ο.Τ.Α για τις περαιτέρω ενέργειες τους και στη Σχολή Αστυφυλάκων.

4. Στους επιτυχόντες εξερχόμενους της Σχολής χορηγείται 4ήμερη μετασχολική άδεια.

5. Στους σπουδαστές που αποφοιτούν ευδόκιμα, εκδίδεται βεβαίωση, υπογραφόμενη από το Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων η οποία τίθεται στον υπηρεσιακό φάκελο του υπαλλήλου, και στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας, η διάρκεια φοίτησης και η κατηγορία των κλάδων που ανήκει (ΠΕ 23 ή ΤΕ 23 ή ΔΕ 23).

ΑΡΘΡΟ 22

Μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής και την ομαλή διεξαγωγή της εκπαίδευσης, στους εκπαιδευόμενους για παραπτώματα που διαπράττουν, εκτός από τις ποινές που προβλέπονται και επιβάλλονται από τα αρμόδια όργανα, επιβάλλονται οι ακόλουθες διοικητικές κυρώσεις:

ν Της παρατήρησης.

ν Της στέρησης μίας έως τριών ημερών εξόδου, κάθε μία από την οποία αρχίζει την προβλεπόμενη ώρα εξόδου και λήγει την αντίστοιχη ώρα της επόμενης ημέρας.

Οι ανωτέρω διοικητικές κυρώσεις επιβάλλονται με έκδοση απόφασης του Διευθυντή της Σχολής Εκπαίδευσης που προΐστανται της εκπαίδευσης, κατόπιν προηγούμενης ακρόασης ή έγγραφης παροχής εξηγήσεων από τον εκπαιδευόμενο.

2. Η διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων έχει ως αποτέλεσμα την μείωση του βαθμού της διαγωγής στην επαγγελματική ικανότητα, όπου η κάτω της βάσης βαθμολογία έχει ως συνέπεια τη διακοπή της εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13.

ΑΡΘΡΟ 23

Μετεκπαίδευση ειδικού ένστολου προσωπικού Δημοτικής Αστυνομίας.

Το ειδικό ένστολο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνο-

μίας μπορεί να μετεκπαιδεύεται και επιμορφώνεται, με αίτηση και δαπάνες του οικείου Ο.Τ.Α. και σε Σχολές των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Λιμενικού Σώματος, και του Πυροσβεστικού Σώματος, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες της αποστολής τους και του Ο.Τ.Α. στον οποίο υπηρετούν.

ΑΡΘΡΟ 24

Δαπάνες εκπαίδευσης

Όλες οι δαπάνες εκπαίδευσης του ένστολου προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας, βαρύνουν αποκλειστικά τους Ο.Τ.Α., για τους οποίους προσλαμβάνονται.

ΑΡΘΡΟ 25

Ρύθμιση λεπτομερειών

Λεπτομέρειες για αντιμετώπιση ειδικότερων θεμάτων, που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, ρυθμίζονται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων.

ΑΡΘΡΟ 26

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΛΑΜΠΡΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax : 210- 9472556 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ